



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 92
Калининского района Санкт – Петербурга

ПРИНЯТО
общим собранием образовательного
учреждения протокол заседания

№ 2/15-16 от 14.12.2015



УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего ГБДОУ детский сад № 92
Калининского района Санкт-Петербурга

№ 37/15 от 15.12.2015
М.А. Ткаченко

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке формирования и расходования внебюджетных средств
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 92 Калининского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1;
- Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
- Федеральными законами от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Федеральным Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.07.2013 № 08-950;
- Уставом ГБДОУ № 92.

1.2. Настоящее Положение определяет условия расходования внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение является локальным актом дошкольного образовательного учреждения и действует с «01» января 2016 г. по «31» августа 2016 г.

1.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются руководителем учреждения на основании действующего законодательства.

2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1. Внебюджетные средства дошкольного образовательного учреждения формируются за счет внебюджетных средств, поступающих на лицевой счет учреждения благотворительных пожертвований от физических и юридических лиц, а также за оказание платных услуг.

2.2. Размеры внебюджетных средств, поступающие за счет оказания платных услуг, определяются в сметах расходов по каждой конкретной платной образовательной услуге.

2.3. Благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются.

2.4. Доходы от дополнительных платных образовательных услуг принимаются за 100 % и расходуются следующим образом:

- На выплату заработной платы работникам ГБДОУ, на формирование фонда оплаты труда (с учетом начислений на выплаты по оплате труда) и выплат по договорам гражданско-правового характера – 80 % от дохода.
- Заведующий ГБДОУ (на основании распоряжения Главы администрации Калининского р-на) – 7 % от фонда оплаты труда;
- Организатор дополнительных платных образовательных услуг – 14 % от фонда оплаты труда;
- Главный бухгалтер - 8 % от фонда оплаты труда;
- Педагоги доп. образования - 20 % от фонда оплаты труда;
- Фонд надбавок и доплат, резерв – 10,61 %.
- Отчисления во внебюджетные фонды – 20,39%

- Оставшиеся денежные средства (20 % от дохода) расходуются на содержание и развитие материально-технической базы учреждения, а также на иные цели, связанные с осуществлением деятельности учреждения:

- обновление и оснащение детского сада системами безопасности (охранная сигнализация, видеонаблюдение) и их обслуживанию;
- проведение ремонтных работ;
- приобретение и обслуживание оргтехники ГБДОУ;
- проведение ремонтных работ в ГБДОУ;
- обеспечение питьевого режима детей;
- оснащение воспитательно-образовательного и оздоровительного процесса: приобретение наглядных пособий, игрушек, мебели, канцелярских товаров, спортивного инвентаря и прочих товаров;
- подписка на периодическую печать;
- обучение персонала.

2.5. Дополнительные спонсорские взносы, полученные целевым назначением, расходуются в соответствии с обозначенной целью. Спонсорские взносы не обозначенные целью, расходуются на оснащение материально-технической базы учреждения, ремонтные работы, материальное поощрение работников ГБДОУ.

2.6. Пропорции распределения средств на развитие дошкольного образовательного учреждения и поощрение работников определяются, могут уточняться руководством дошкольного образовательного учреждения по мере возникновения первоочередных потребностей детского сада.

2.7. Внебюджетные средства аккумулируются на лицевом счете дошкольного образовательного учреждения в казначействе.

2.8. Главным распорядителем является заведующий ГБДОУ, наделенный правом:

- утверждать сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- взимать доходы и осуществлять расходы с лицевого счета в Комитете финансов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

3. Порядок расходования внебюджетных средств на материально-техническое и социальное развитие

3.1. Внебюджетные средства используются руководством дошкольного образовательного учреждения на функционирование и развитие детского сада, осуществление совершенствования воспитательно -образовательного процесса и социального развития, в том числе на:

- приобретение приборов, мебели и материалов для учебных и общеобразовательных целей;
- приобретение предметов и материалов хозяйственного пользования;
- приобретение предметов интерьера, оборудования, мебели;
- оформление интерьера дошкольного образовательного учреждения;
- проведение ремонтных работ (ремонт помещений групповых комнат, помещений общего пользования и т.д.);
- приобретение художественной, учебной и учебно-методической литературы;
- издание методической литературы, сборников художественного творчества воспитанников, журналов, альбомов и т.д.;
- подписку художественно-публицистической и научно- методической периодической литературы;

- организацию досуга и отдыха детей, организацию экскурсий, посещение музеев и выставок воспитанниками ГДОУ;
- организацию семинаров, симпозиумов, конференций по вопросам дошкольной педагогики и психологии;
- участие педагогических и административных работников на конференциях, семинарах и т.д. по вопросам повышения квалификации педагогических кадров и совершенствованию образовательного процесса в ГБДОУ;
- оплату за разработку и оформление технической документации, юридических документов, нотариальных услуг в интересах дошкольного образовательного учреждения, в случае отсутствия бюджетного финансирования на данные цели;
- оказание материальной и благотворительной помощи сотрудникам дошкольного учреждения.

3.2. Контроль за использованием привлеченных внебюджетных средств осуществляется на общем собрании образовательного учреждения. Общее собрание образовательного учреждения имеет право требовать отчета об их расходовании от администрации дошкольного образовательного учреждения, а администрация дошкольного образовательного учреждения обязана предоставлять общему собранию образовательного учреждения отчетные данные в полном объеме.

3.3. Оказание благотворительной помощи производителю в соответствии с Федеральным законом о благотворительной деятельности от 11.08.95 г. № 135-ФЗ (в ред. ФЗ от 21.03.2002 г. № 31-ФЗ).

4. Порядок расходования средств на материальное поощрение

4.1. Фонд заработной платы из доходов об оказании платных образовательных услуг расходуются на:

4.1.1. Выплату заработной платы за оказание платных образовательных услуг;

4.1.2. Премирование работников дошкольного образовательного учреждения.

4.2. Выплаты по п. 4.1.2. работникам дошкольного образовательного учреждения устанавливаются за высокую эффективность труда, инициативу и творческий подход к выполнению своих обязанностей, успешное и качественное выполнение дополнительных объемов работ и отдельных учебно-производственных заданий, направленных на обеспечение и совершенствование образовательного процесса.

4.3. Порядок премирования работников ДОУ определен положением «Об оплате труда работников ГБДОУ детского сада № 92 Калининского района СПб».