



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 92
Калининского района Санкт – Петербурга

ПРИНЯТО
общим собранием образовательного
учреждения протокол заседания
№ 2/15 от 14.12.15

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим Советом Образовательного
учреждения протокол заседания
№ 1 от 14.11.15



УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего ГБДОУ детский сад № 92
Калининского района Санкт-Петербурга
№ 344/15 от 15.12.15
М.А. Ткаченко

Положение
о целевых взносах и пожертвованиях
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 92 Калининского района Санкт-Петербурга

введено в действие с 15.12.15
приказ от 15.12.15 № 344/15

Санкт-Петербург

2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о целевых взносах и пожертвованиях Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 92 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов и добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, обеспечение образовательного процесса) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 92 Калининского района Санкт-Петербурга (далее - ОО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Налоговым кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,
- Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ,
- иными нормативно-правовыми актами, регулируемыми финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и/или физических лиц (родителей/законных представителей и др.).

1.3. Основные понятия:

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользованных целях.

Договор пожертвования - это договор дарения, в котором важнейшим из правил является безвозмездность.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и/или физическими лицами.

Жертвователю - российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

Благополучатель – Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 92 Калининского района Санкт-Петербурга.

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанника.

1.4. Денежные средства, вносимые единовременно в сумме, не превышающей 10 минимальных размеров оплаты труда (далее МРОТ) всегда признаются пожертвованием, тогда как денежные средства вносимые единовременно в сумме превышающей 50 минимальных размеров оплаты труда всегда признаются целевым взносом.

1.5. Размер (объем) добровольных пожертвований (целевых взносов) не ограничен, определяется договором и/или платежными документами.

1.6. Жертвователи (благотворители, вносители целевого взноса) вправе определять цели и назначения целевых взносов, в том числе на приобретение имущества (оборудования), оплату услуг (работ) проводимых для ГБДОУ детский сад № 92 Калининского района Санкт-Петербурга.

1.7. На принятие пожертвования (целевого взноса) не требуется разрешения или согласия третьего лица, в том числе Учредителя ГБДОУ детский сад № 92 Калининского района Санкт-Петербурга.

1.8. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на общем образовательного учреждения и утверждаются заведующим ГБДОУ детский сад № 92 Калининского района Санкт-Петербурга. После принятия новой редакции Положения о целевых взносах и/или пожертвований граждан и юридических лиц предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований

Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и (или) физических лиц в ОО являются:

- укрепление материально-технической базы ОО;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов законных представителей воспитанников;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования ОО;
- содержание здания и территории ОО;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ОО и действующему законодательству Российской Федерации.

3. Порядок и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) ОО вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и/или юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов ОО являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований принимается общим собранием образовательного учреждения с указанием цели их привлечения. Заведующий представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения заинтересованных лиц путем её размещения на официальном сайте ОО либо иным способом.

3.3. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

3.4. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

3.5. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и/или физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи и иных договорах, соответствующих заявлениям и др.

3.6. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и/или добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

3.7. Информация о возможности внесения целевых взносов и/или пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать ОО поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для ОО работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между ОО и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) заведующим ОО и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

5. Порядок получения и учет целевых взносов и (или) добровольных пожертвований

5.1. Целевые взносы и/или добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет ОО согласно платежным поручениям (*Приложение №4*), путем перечисления денежных средств безналичным путем через банковские организации или наличным путем в кассу с последующим зачислением на расчетный счет. Пожертвованные денежные средства зачисляются на счет учреждения (*Приложение №1*).

5.2. Целевые взносы и/или добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, сценические костюмы, книги, игрушки, бытовая техника и т.д.) и оформляются договором пожертвования (*Приложение № 2*). Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (*Приложение № 3*) и ставится на баланс ОО в соответствии с действующим законодательством.

5.3. ОО в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.4. Учет целевых взносов и/или добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

5.5. Средства пожертвований (целевых взносов) не подлежат налогообложению налогом на прибыль у получающей стороны.

6. Расходование целевых взносов и (или) добровольных пожертвований

6.1. ОО составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и/или добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация ОО по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые средства и/или добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности ОО распределяются по кодам бюджетной классификации:

212 Прочие выплаты

221 Услуги связи

222 Транспортные услуги

225 Услуги по содержанию имущества

226 Прочие услуги

310 Увеличение стоимости основных средств

340 Увеличение стоимости материальных запасов

и могут использоваться на:

- приобретение бытовой техники,
- приобретение лицензионного программного обеспечения,
- приобретение и сборку мебели,
- приобретение и обслуживание компьютеров и оргтехники,
- приобретение методической и нотной литературы для обеспечения учебного процесса,
- приобретение театральных и концертных костюмов,
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря,
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений и других материальных запасов,
- оплату телематических услуг и телефонной связи,
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками педагогов на конкурсы, смотры, фестивали,
- оплату расходов по служебным командировкам,
- оплату транспортных услуг,
- оплату участия воспитанников в конкурсах и фестивалях различного уровня,
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для педагогов, административно-хозяйственного персонала,
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями,
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения,
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу,
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий,
- подписку на периодические издания,
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,
- оплату лицензирования деятельности ОО,
- проведение мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.),

- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе ОО,
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта здания ОО и её территории,
- выплаты различных видов материального поощрения коллектива,
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности ОО.

6.4. Поступление на лицевой счет ОО целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования ОО за счет средств соответствующего бюджета.

7. Контроль использования

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения ОО целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется Учредителем.

7.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается заведующим и главным бухгалтером ОО и доводится до сведения общего собрания образовательного учреждения, родительской общественности.

7.3. Заведующий ОО не реже одного раза в год отчитывается о поступлении и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, перед:

- Учредителем по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации,
- Общим собранием образовательного учреждения и законными представителями воспитанников в

Публичном отчете и на Общих родительских собраниях.

7.4. В отчете ОО об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

8. Заключительные положения

8.1. Заведующий ОО несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

8.2. Правоотношения по добровольным пожертвованиям, не урегулированные настоящим Положением, регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.3. Запрещается принуждение со стороны работников ДОУ к внесению родителями (законными представителями) целевых взносов, добровольных пожертвований.

8.4. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками ДОУ.

Заведующему ГБДОУ детский сад № 92
Калининского района Санкт-Петербурга
М.А. Ткаченко

от _____

(Ф.И.О. жертвователя)

(наименование и реквизиты документа

удостоверяющие личность жертвователя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(Ф.И.О. жертвователя полностью)

по собственному желанию передаю Государственному бюджетному дошкольному
образовательному учреждению детский сад № 92 Калининского района Санкт-Петербурга в
качестве _____

(пожертвования и (или) целевых взносов)

(денежные средства в сумме прописью или указать передаваемое имущество)

на цели _____

(указываются в случае целевых взносов)

« ____ » _____ 201 ____ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № _____ «__» _____ 20__ г.
(дата подписания договора)

Гражданин(ка) _____,
паспорт: серия _____ № _____ когда и кем выдан _____

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 92
Калининского района Санкт-Петербурга в лице заведующего Ткаченко Марины
Александровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем ГБДОУ
детский сад № 92 Калининского района Санкт-Петербурга, с другой стороны, заключили
настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь безвозмездно на добровольной основе передает ГБДОУ детский сад № 92
Калининского района Санкт-Петербурга имущество:

_____ (далее также – целевое пожертвование).

1.2. Имущество поступает в собственность и закрепляется за ГБДОУ детский сад № 92
Калининского района Санкт-Петербурга с правом самостоятельного распоряжения.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется в течение 3-х дней со дня подписания настоящего Договора
передать ГБДОУ детский сад № 92 Калининского района Санкт-Петербурга имущество,
составляющее целевое пожертвование.

2.2. ГБДОУ детский сад № 92 Калининского района Санкт-Петербурга обязано использовать
полученное по настоящему договору целевое пожертвование на нужды учреждения.

3. Порядок передачи и оформления

3.1. Передача имущества, осуществляется по месту нахождения ГБДОУ детский сад № 92
Калининского района Санкт-Петербурга: 195297, г. Санкт-Петербург, проспект
Светлановский, д. 68, корп. 2, лит. А.

3.2. Передача имущества оформляется подписанием Жертвователя и заведующим
ГБДОУ детский сад № 92 Калининского района Санкт-Петербурга акта приема-передачи,
содержащего полный перечень передаваемого имущества с указанием балансовой стоимости
и количества.

3.3. Акт составляется в 2-х идентичных экземплярах, для каждой из сторон.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и прекращается надлежащим исполнением.

4.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны сторонами.

5. Адреса, реквизита и подписи сторон.

Благополучатель:

Жертвователь:

Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад

№ 92 Калининского района Санкт-
Петербурга

195297, Санкт-Петербург, пр.
Светлановский, д. 68, корп. 2, лит. А

Тел./факс(812)-558-76-92, (812)558-40-08

E- mail: dou092spb@yandex.ru

ИНН/КПП 7804073996/780401001

Заведующий:

_____/М.А. Ткаченко/

Адрес регистрации: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан: _____

Дата рождения: _____

ИНН _____

_____/_____/

АКТ

приема-передачи «___» _____ 20__ г.

(дата подписания акта)

Мы, нижеподписавшиеся: заведующий Государственного бюджетного образовательного учреждения детский сад № 92 Калининского района Санкт-Петербурга, с одной стороны, и «Жертвователю», _____

с другой стороны, произвели прием – передачу целевого пожертвования на нужды ГБДОУ детский сад № 92 Калининского района Санкт-Петербурга по договору пожертвования № _____ от _____ 20__ г. следующее:

№ п/п	Наименование имущества	Ед. измерения	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
ИТОГО:					

Имущество передал: _____ / _____ /

Имущество принял: _____ /М.А. Ткаченко/

Грощувано, промуервано
и средено печалю
11 (Алгебра) Елисов
Заведующи: М. А. Тарченко
« » 2015г.

