



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 92
Калининского района Санкт – Петербурга

ПРОТОКОЛ № 1/17
заседания комиссии по противодействию коррупции

Санкт-Петербург

20.02.2017

Место проведения: кабинет старшего воспитателя
Время проведения: 13-15

Присутствовали:

Председатель комиссии – Агапова Елена Николаевна, старший воспитатель

Члены комиссии – Соколова Наталия Николаевна, ППК, заведующий хозяйством

- Талаева-Дементьева Людмила Сергеевна, воспитатель
- Иськова Юлия Владимировна, помощник воспитателя
- секретарь – Фалько Ольга Евгеньевна, воспитатель

Повестка дня:

1. Определение целей работы в 2017 году.
2. Знакомство с планом работы администрации Калининского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции на 2017 год.
3. Определение основных принципов по противодействию коррупции.
4. Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2017г.
5. Организация информационного взаимодействия в целях противодействия коррупции.

По 1 вопросу слушали Агапову Е.Н., Елена Николаевна обрисовала круг целей направления работы по борьбе с антикоррупционными проявлениями, а именно:

- Проводить мероприятия по минимизированию рисков вовлечения работников в коррупционную деятельность, независимо от занимаемой должности.

- Продолжать формировать у работников и родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников единообразное понимание политики о непринятии коррупции в любых формах и проявлениях.
- Постоянно вести разъяснения работникам по основным требованиям антикоррупционного законодательства РФ, а так-же ответственности которую может повлечь коррупционная деятельность.
- Привлекать работников к знанию и соблюдению принципов и требований настоящей политики, знанию ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства, знанию адекватных мер по противодействию коррупции в ДОО.
- Начать в ГБДОУ работу по антикоррупционному воспитанию дошкольников.

Постановили: принять перечень целей на 2017г., утвердить плана мероприятий по противодействию коррупции на 2017г систематически напоминать сотрудникам нормы и правила антикоррупционной политики. Разработать и представить на утверждение план мероприятий с воспитанниками старшего дошкольного возраста по формированию антикоррупционного мировоззрения.

По 2 вопросу слушали Агапову Е.Н., Елена Николаевна ознакомила с планом работы администрации Калининского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции на 2017 год.

Постановили: принять к сведению выступление Агаповой Е.Н.

По 3 вопросу слушали Соколову Н.Н., Наталия Николаевна рассказывала об общепринятых принципах антикоррупционной деятельности.

– Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина

– Законность

– Публичность и открытость деятельности управления

– Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений

– Комплексное использование организационных, информационных и других мер

Постановили: принять к сведению выступление Соколовой Н.Н.

По 3 вопросу слушали Агапову Е.Н., Елена Николаевна представила на утверждение членам комиссии план мероприятий по противодействию коррупции в 2017 году. (приложение к протоколу заседания).

Постановили: принять в работу и утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2017 году.

По 4 вопросу слушали Соколова Н.Н. , Наталия Николаевна рассказала об обновлении информации на официальном сайте и стендах ДОО.

Постановили: информацию принять к сведению.

Председатель комиссии _____ Е.Н. Агапова

Секретарь комиссии _____ О.Е. Фалько

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
 по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 92 Калининского района Санкт-Петербурга
 на 2017 год.**

Цель: поддержание организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБДОУ детский сад № 92 Калининского района Санкт-Петербурга

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Старший воспитатель
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, Советов педагогов; - родительских собраниях.	Май	Заведующий, Старший воспитатель
1.3. Представление общественности самообследования ДОУ за 2016-2017 учебный год	Август	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Декабрь	Старший воспитатель
2.2. Приобретение в ДОУ стенда «Коррупции – нет!»	Ноябрь	Заведующий
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	Октябрь-Ноябрь	Заведующий хозяйством
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню	Первая декада декабря	Старший

борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению		воспитатель
3.2. Проведение месячника гражданина гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т. ч. проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраний)	Ноябрь	Воспитатели, Старший воспитатель
3.3. Изготовление памятки для родителей по антикоррупции	Февраль	Старший воспитатель
3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	Декабрь	Воспитатели, Старший воспитатель
3.5. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Сентябрь	Старший воспитатель
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий
4.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений	В течение года	Старший воспитатель
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Заведующий
4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	Январь	Заведующий
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ. Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь»	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель, Документовед
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	по мере поступления	Старший воспитатель